

【ご本人確認について】

(1) ご本人が申請する場合

ご本人が申請する場合は、本人確認のための書類として、以下の①、②いずれかの種類の書類を『個人情報開示等請求・回答書』とともに送付ください。

- ① 運転免許証、パスポート、個人番号カード（表面）等の写真付きの本人確認が出来る書類の写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの） 1通
- ② 各種健康保険証、各種年金手帳、個人番号が記載されていない住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）など写真付きではない本人確認が出来る書類の写し 2種類各1通

(2) 代理人の方が申請される場合

代理人の方が申請する場合は、以下の(a)(b)(c)の書類をご提出ください。

- (a) 本人（開示等の対象者）の確認書類 ※前項「ご本人が申請する場合」を参照
- (b) 代理人を証明する書類

それぞれの代理人につき、該当する書類をご提出ください。

- ① 任意代理人の場合：ご本人作成の委任状及び本人分の印鑑登録証明書（いずれも原本）
- ② 親権者の代理人：戸籍謄本、戸籍抄本、住民票など本人との続柄が分かる書類（原本） 1通
- ③ 未成年後見人の代理人の場合：戸籍謄本（原本） 1通
- ④ 成年後見人の代理人の場合：登記事項証明書（原本） 1通
- ⑤ 上記②③④について、法定代理人が弁護士の場合は登録番号の分かる書類

(c) 代理人の本人確認書類

代理人の本人確認のための書類として、以下の①、②いずれかの種類の書類をご提出ください。

- ① 運転免許証、パスワード、個人番号カード（表面）等の写真付きの本人確認が出来る書類の写し（代理人の名前および住所が記載されているもの） 1通
- ② 各種健康保険証、各種年金手帳、住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）など写真付きではない代理人の本人確認が出来る書類の写し 2種類各1通

【手数料について】

当社は、利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示の請求に関わる手数料として1000円を申し受けます。「個人情報開示等請求書」を送付の際に1000円分の切手を同封の上、ご送付をお願いいたします。訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止の請求については手数料を徴収いたしません。

以上

次頁の『個人情報開示等請求・回答書』（お客様記入欄）へ必要事項をご記入ください。

	別紙 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり：	
回答できない 場合の理由 ※次ページ参照	<input type="checkbox"/> (1)法令：法第 78 条各号により特別の手続きが定められています。	
	<input type="checkbox"/> (2) J.10.4： <input type="checkbox"/> a)、 <input type="checkbox"/> b)、 <input type="checkbox"/> c)、 <input type="checkbox"/> d) https://www.thinkingreed.co.jp/company/privacy/	
	<input type="checkbox"/> (3) J.10.5： <input type="checkbox"/> a)、 <input type="checkbox"/> b)、 <input type="checkbox"/> c)、 <input type="checkbox"/> d)、 <input type="checkbox"/> e)、 <input type="checkbox"/> f)	
	<input type="checkbox"/> (4) J.10.6： <input type="checkbox"/> 理由：	
	<input type="checkbox"/> (5) J.10.7： <input type="checkbox"/> a)、 <input type="checkbox"/> b)、 <input type="checkbox"/> c)、 <input type="checkbox"/> d)	
【お問い合わせ窓口】 シンキングリード株式会社 総務部 個人情報保護担当 TEL：03-6661-6801 メール： so-mu@thinkingreed.co.jp 住所：〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町 1-11-2 川商ビル 8F	個人情報保護担当 (ご本人確認の対応者)	個人情報保護管理者 (回答の記入)
	20 / /	20 / /

==== 以下 弊社使用欄 =====

※保有個人データ等とは：保有個人情報、保有個人データ、第三者提供記録を指します

【ご回答できない場合の理由】

(1) 法令の規定により特別の手続きが定められています。

該当する法令：法第 78 条各号 不開示情報

(2) J.10.4 (利用目的を通知しない旨を決定した理由)

- a) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- b) 当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- c) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- d) 当社ホームページに、既に保有個人データ等利用目的を公表しています。

(3) J.10.5 (開示しない旨を決定した理由)

- a) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- b) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- c) 法令に違反する場合（該当法令は回答欄もしくは別紙にて回答します）

(4) J.10.6 (訂正等を行わない旨を決定した理由)

- a) 理由は、回答欄もしくは別紙にて回答します。

(5) J.10.7 (利用停止等を行わない旨を決定した理由)

- a) 当該保有個人データの利用停止等に多額の費用を要する場合（代替措置は回答欄もしくは別紙にて回答します）
- b) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- c) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- d) 法令に違反する場合（該当法令は回答欄もしくは別紙にて回答します）

以上